

- Lieu -

A définir selon les inscrits

- Durée -

**7.0 heure(s) de présentiel
1.0 heure à distance**

- Date(s) -

20/10/2026

- Horaires -

09h00 – 17h30

- Tarifs nets de taxe -

-> avec participation vivea : 70€

-> autre cas : 250€

*Les frais de repas et les déplacements
sont à la charge du stagiaire*

*Une attestation de fin de formation et/ou un
certificat de réalisation vous sera adressé à
l'issue de la formation.*

Objectif

Connaitre les principaux aspects réglementaires du travail en tant qu'employeur
Savoir recruter efficacement
Planifier et organiser le travail pour une bonne efficacité et coopération au sein de l'entreprise
Prendre en compte les situations de handicap au travail et adapter les postes de travail
Améliorer le bien-être et la qualité au travail
Savoir conduire des entretiens individuels pour accompagner durablement les salariés

Public & Pré-requis

Futurs installés ou chefs d'entreprise employeurs de main d'œuvre ou souhaitant employer de la main d'œuvre
Pré-requis : Aucun

Contenu

Connaitre les principaux aspects réglementaires du travail
Être capable de rédiger une fiche de poste, une offre d'emploi et d'organiser les démarches de prospection de candidats
Être capable d'organiser et de conduire un entretien de recrutement et un entretien d'évaluation de la période d'essai
Connaitre les principaux aspects réglementaires lors du recrutement : reprise des aspects à ce sujet de la FMD.
Planifier et organiser le travail
Différencier les différents types de handicap et leurs adaptations
Adapter sa posture lors d'un entretien individuel pour Assurer le bien-être du salarié dans son entreprise (prévention RPS) et la qualité du travail

Méthodes pédagogiques

texte et vidéos explicatives, modèles, lien vers sites de références.
Travail en groupe avec débriefing
Jeux de rôle, tour de table, échanges et mise en commun des acquis
Documents à remettre aux stagiaires
Reformulation et apports complémentaires par l'intervenant
Dessiner l'organigramme de l'entreprise, écrire le descriptif détaillé des missions de chacun (issues de la fiche de poste),
Partage entre stagiaire des modalités de communication au sein de l'équipe (fiche consignes)
Animation via les fiches OCAPIAT sur l'entretien professionnel et entretien annuel d'évaluation.
Atelier autour des habitudes quotidiennes de chaque entreprise favorisant le travail et l'épanouissement du salarié

Evaluation

Mise en situation, réalisation d'organigramme au cours du stage.
Evaluation des acquis de fin de formation sous forme de quizz.

Intervenants

Agathe KOHL Conseillère en stratégie d'entreprise et conseillère avicole chambre d'agriculture du Loiret

Dorian GIRARD Conseiller RH - Psychologue du travail



Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

CENTRE de FORMATION

Chambre d'agriculture du Loiret
13 avenue des droits de l'homme
BP 9020
45921 ORLEANS

Site web: <https://centre-valde Loire.chambres-agriculture.fr/piloter-son-exploitation/se-former/agriculteur-salarie-se-former-en-c-ontinu/loiret-nos-formations/>

SIRET 184500031 00028
APE 9411Z

N° de déclaration d'activité : 2445P002745

Responsable de stage

Agathe KOHL Conseillère en stratégie d'entreprise et conseillère avicole chambre d'agriculture du Loiret
06 86 93 34 52 - 06 86 93 34 52 - agathe.kohl@loiret.chambagri.fr

Contact

Gregory PETRE (CA45)
07 76 23 30 34 - gregory.petre@loiret.chambagri.fr



Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

CENTRE de FORMATION

Chambre d'agriculture du Loiret
13 avenue des droits de l'homme
BP 9020
45921 ORLEANS

Site web: <https://centre-valdeloire.chambres-agriculture.fr/piloter-son-exploitation/se-former/agriculteur-salarie-se-former-en-continu/loiret-nos-formations/>

SIRET 184500031 00028
APE 9411Z

N° de déclaration d'activité : 2445P002745